

Проект
Постановления Главы городского округа Электрогорск
Московской области

Об утверждении Порядка осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение п. 14.5 Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 31.08.2020 №525 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы», а также п. 8.3 Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 25.08.2020 №510 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего

предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы.

2. ГАУ МО «Павлово-Посадское информагентство» обеспечить официальное опубликование настоящего Постановления в газете «Электрогорские вести».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Д.О. Семенов

Исп. Е.А. Порецкова тел. 8(49643) 3-77-47 доб. 1161

Рассылка: 1 экз.- в дело, Дорофееву С.Е., Башмаковой Ю.С., Челядник А.И., Коняевой Г.В, Порецковой Е.А., Дорожкину Д.А., Зверевой Л.В., ГАУ МО «Павлово-Посадское информагентство», в Совет депутатов, Павлово-Посадской горпрокуратуре.

Утвержден
Постановлением Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от «___» _____ 2020 г. № _____

Порядок осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Администрацией городского округа Электрогорск Московской области (далее – Администрация городского округа) выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы (далее – предоставление финансовой поддержки (субсидии)).

2. Целями выездного обследования представителями Администрации городского округа является:

1) подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявления и пакета документов (далее - заявка) субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки (субсидии);

2) получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию;

3) получения дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные Заявителем.

3. Представители Администрации городского округа осуществляют выезд на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей не позднее даты окончания рассмотрения заявок Администрацией городского округа в отношении Заявителей, соответствующих критериям для принятия Администрацией городского округа решения о допуске заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по принятию решений на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с п. 8.2.1 Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы», утвержденный Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 25.08.2020 №510.

4. Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области утверждается:

а) график (дата и время) проведения выездных обследований;

б) фамилия, имя, отчество сотрудников Администрации городского округа, ответственных за проведение выездного обследования.

5. Администрация городского округа уведомляет Заявителя о проведении выездного обследования не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения выездного обследования путем направления соответствующей информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении на предоставление финансовой поддержки.

6. По результатам проведенного выездного обследования представителями Администрации городского округа составляется Акт выездного обследования по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку осуществления выездных обследований,
проводимых в рамках предоставления финансовой
поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего
предпринимательства в рамках подпрограммы
III «Развитие малого и среднего предпринимательства»
в городском округе Электрогорск Московской области
муниципальной программы «Предпринимательство»
городского округа Электрогорск Московской области
на 2020-2024 годы»

АКТ
выездного обследования

" ____ " _____ 201_ г.

_____ (место составления)

Выездное обследование проведено в соответствии с пунктом 14.5 Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 31.08.2020 №525 «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы», а также пунктом 8.3 Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от 25.08.2020 №510 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявок на предоставление субсидии на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы», а также на основании Постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области от « ____ » _____ г. № _____.

Цель выездного обследования: подтверждение сведений и документов, содержащихся в составе заявки № ____ субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - Заявитель), направленных для предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» в городском округе Электрогорск Московской области муниципальной программы «Предпринимательство» городского округа Электрогорск Московской области на 2020-2024 годы и получение оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представленных на компенсацию, а также дополнительных материалов, уточняющих сведения, представленные Заявителем.

Выездное обследование проведено сотрудниками Администрации городского округа
Электроргорск Московской области:

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

(должность)

(Фамилия Имя Отчество)

Выездное обследование проведено в отношении Заявителя по месту ведения бизнеса:

Полное наименование юридического лица (в том числе организационно-правовая форма)/ Индивидуальный предприниматель (фамилия , имя, отчество (при наличии))	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	

В результате проведенного обследования установлено:

1. Деятельность Заявителя по указанному адресу

ведется/ не ведется.

2. Вид деятельности Заявителя соответствует/не соответствует заявленному

3. По заявленному адресу имеются:

1) объекты основных средств

да нет

2) персонал

да нет

4. Документы:

1) учредительные/регистрационные

да нет

2) кадрового учета

да нет

3) бухгалтерского учета

да нет

4) на право пользования помещением

да нет

5) договоры с контрагентами

да нет

5. Материальные активы, затраты на приобретение которых заявлены к субсидированию, находятся в помещениях (на территории), используемых Заявителем, а именно:

Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования и/или объекта основных средств	Информация: 1) о наличии объекта; 2) о марке, заводском номере; 3) о подтверждении года выпуска/срока фактического использования	№ фотографий объекта: 1) общий вид; 2) название, номер (идентификация); 3) год выпуска (табличка)
В составе должно быть указано: - наименование оборудования и/или объекта основных средств; - марка; - серия			

6. Получен оригинал банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, на _____ листах.

7. Дополнительная информация:

8. Представленные при выездном обследовании сведения и документы соответствуют сведениям и документам, содержащимся в составе заявки № _____ .

да нет

Сотрудники Администрации городского округа Электрогорск Московской области, проводившие выездное обследование

_____ (должность) _____ (подпись) (_____)
(Фамилия Имя Отчество)

_____ (должность) _____ (подпись) (_____)
(Фамилия Имя Отчество)

Заявитель (представитель Заявителя) ознакомлен:

_____ (должность) _____ (подпись) (_____)
М.П.* (Фамилия Имя Отчество)

*) при наличии печати у заявителя